

# 令和元年度採用 公益社団法人金沢職人大学校非常勤職員募集要項

## 1 職種及び業務内容

◇金沢職人大学校運営に関する事務員 … 1名

- ・金沢職人大学校の運営に関する事務作業
- ・金沢職人大学校におけるイベントの企画実施

等

## 2 応募要件

《要件》 …金沢職人大学校の運営に関し、各科担当講師と円滑に調整を行い、意欲を持って取り組める方  
パソコン(Word、Excel)の中級程度の関数計算等が操作できる方

3 選考方法 書類審査及び面接 【面接は、令和元年7月上旬の予定、別途通知します】

4 勤務時間 週35時間

原則 月曜日～金曜日、9時～17時（1日7時間 休憩1時間）  
※イベント時など、変則勤務、遅番勤務、土日祝日の勤務があります。  
例) 第1、3水曜日 お茶教室 14時～22時  
第1、3木曜日 謡曲教室 13時～21時  
第2、4土曜日 子どもマイスタースクール 13時～17時  
その他、公開講座等で土日祝日に年5、6回の出勤があります。

5 勤務先 金沢職人大学校（金沢市大和町1番1号）

6 給与等 月額18万円程度、通勤手当・社会保険あり

7 休暇 年次有給休暇あり 採用年度については、年間10日間  
その他の特別休暇制度あり

8 公務災害制度 勤務中や通勤時のけがについては、災害補償制度あり

9 予定雇用期間 令和元年8月～2年3月まで  
ただし、更新可(最長で5年)

10 申込書類 ①応募用紙  
②顔写真を貼付した履歴書(市販のもの)  
③ハローワーク紹介状

11 提出期限 **令和元年6月24日(月)**(郵送可 左記期日までに必着のこと)

12 提出先 公益社団法人金沢職人大学校 〒920-0046 金沢市大和町1番1号

13 問合わせ 公益社団法人金沢職人大学校 淵、横山 電話 076-265-8311